

# Le savoir-être à la Française et à l'international

## Anne Debard

Fondatrice et Présidente de EAF – Etiquette à la Française, Anne publie dans le Journal des Palaces, Podcast Monaco et intervient pour des enseignes de luxe à travers le monde des affaires, ainsi que pour des ambassades et des ministères.



## Laurent Goulvestre

Expert international, formateur sur l'accueil de la clientèle internationale dans les grands hôtels de luxe, Laurent est aussi homme de théâtre, auteur d'ouvrages pour l'Afnor et enseignant dans des MBA au Brésil en Chine et en Inde.

Vous voulez valoriser l'image de votre entreprise? Construire un véritable savoir être en ligne avec vos valeurs. Redonnez du sens et du respect entre tous, créer une âme dans votre organisation, réhabiliter la place de chacun, faire la différence... Alors cette conférence est faite pour vous !

D'une durée d'une heure trente, cette conférence va non seulement animer votre séminaire de façon originale et décalée mais aussi changer votre entreprise !  
Vous avez des cadres qui voyagent, des hommes d'affaires, des chefs de projet, proposez-leur cette conférence de savoir-être et de savoir faire, qui les distingueront et en

feront vos meilleurs ambassadeurs. Leur aisance confortera l'image positive de votre entreprise.

Mais aussi, optimiser tous les comportements de vos salariés, dans votre entreprise, pour en développer l'harmonie interne. Limiter les maladresses verbales qui tendent les relations, construisez une culture du respect et de l'esprit d'équipe en renforçant les liens sociaux... Les deux animateurs de cette conférences vous proposent une palette innombrable de conseils pratiques adaptée à votre audience.

Qu'est ce que le savoir être et pourquoi est-ce important de l'intégrer au quotidien ?

**Durée de la conférence : 1h30**  
Animation dynamique  
et mises en situation avec  
tout le public

**Dans un premier contact...  
Nous sommes d'abord vus,  
puis entendus et enfin  
compris.**

**D'abord vus :**

- Le poids des apparences.
- Comment être détendu et souriant
- Comment mieux s'habiller, se coiffer, se positionner dans l'espace...  
Conseils pratiques simples et petites maladresses à éviter !

**Puis entendus :**

- Placer sa voix
- Maîtriser son langage, comprendre le poids des mots,

- Que dire et ne pas dire entre collègues ou confrères,
- Maîtriser aussi les formules de politesse et de courtoisie
- Intégrer le respect entre tous

**Et enfin compris :**

- Soyez agréable et professionnel
- Développer de la reconnaissance
- Sachez vous mettre en avant sans être envahissant
- Soyez exigeant avec vous même avec le sens du détail
- Inscrivez-vous dans une dynamique positive, évitez les ragots, les moqueries : ayez un esprit de groupe constructif

**Mais aussi :**

- Animer et réussir un déjeuner d'affaires
- Se présenter et présenter des connaissances entre-elles
- Se tenir à table

*Après l'optimisation de l'efficacité de chacun de vos collaborateurs, quoi de mieux, pour votre entreprise, que de développer de la qualité relationnelle et du respect mutuel ?*

**Laurent Goulvestre & Anne Debard**